

Der Essener Sportbund e.V. und seine gemeinnützige Gesellschaft ESBG mbH sucht dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Position

Sekretariat/ Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) **in Vollzeit**

Der Essener Sportbund e.V. ist der Dachverband der Sportvereine in Essen. Zu seinem Tätigkeitsfeld gehört neben der Unterstützung der zugehörigen Sportvereine unter anderem die Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten im sportlichen und vereinsgebundenen Umfeld. Er ist weiterhin Anbieter von Sportangeboten und Betreiber unterschiedlicher Sporteinrichtungen. Darüber hinaus berät und unterstützt er seine Mitgliedsvereine und organisiert Veranstaltungen unterschiedlicher Art.

Du hast und bringst idealerweise mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- erste Erfahrungen im Assistenz- bzw. Sekretariatsbereich
- einen sicheren Umgang mit allen MS Office Produkten
- Spaß an Kommunikation über soziale Medien
- eine zuverlässige und insbesondere eigenständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Motivation, Eigenverantwortlichkeit und Kreativität
- eine gute Auffassungsgabe, Engagement und Loyalität
- Lust auf ein tolles Team im sportlichen Umfeld
- hohe Affinität zum organisierten Sport

Deine Aufgaben:

- eigenverantwortliche Führung des Sekretariats
- Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Post- und Emailbearbeitung sowie Annahme der eingehenden Telefonate
- Sachbearbeitung in diversen Bereichen
- Öffentlichkeitsarbeit im Team

Wir haben und bringen mit:

- ein motiviertes und engagiertes Team
- ein vielseitiges anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- einen Arbeitsplatz, der sich von anderen unterscheidet
- eine angemessene Vergütung
- Unterstützung bei der Bildung einer privaten Altersversorgung

Deine Bewerbung per E-Mail, richtest du bitte unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an **joerg.samel@essener-sportbund.de**.

Gerne steht dir Jörg Samel auch vorab telefonisch unter 0201/8146-121 für erste Informationen zur Verfügung.

WIR FREUEN UNS AUF DICH!!